



KERANGKA ACUAN KERJA

PAKET PEKERJAAN :

**Perencanaan Pembangunan Tangki septik Individual di wilayah
Kec. Awayan**

**DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG
PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN BALANGAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PEKERJAAN :

Perencanaan Pembangunan Tangki septik Individual di wilayah Kec. Awaysan

1. LATAR BELAKANG : Pekerjaan yang akan dilaksanakan adalah merupakan bagian kegiatan pengadaan *Perencanaan Pembangunan Tangki septik Individual di wilayah Kec. Awaysan* Pemegang mata anggaran adalah Pemerintah Daerah Kabupaten Balangan, Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Balangan Untuk penyelenggaraan proyek dimaksud dibentuk pengelola dengan personil sebagai berikut :
 - a. Pengguna Anggaran Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Balangan.
 - b. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) bidang Cipta Karya untuk pekerjaan *Perencanaan Pembangunan Tangki septik Individual di wilayah Kec. Awaysan*.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud.

Kerangka acuan kerja ini dimaksudkan sebagai petunjuk bagi *Konsultan Perencana* yang harus dipenuhi atau diperhatikan dan diinterpretasikan dalam melaksanakan tugas. Dengan penugasan ini diharapkan *Konsultan Perencana* dapat melakukan tugas yang ditunjuk dengan baik untuk menghasilkan keluaran yang dimaksud.
 - b. Tujuan

Tujuan pekerjaan *Perencanaan Pembangunan Tangki septik Individual di wilayah Kec. Awaysan* ini adalah mewujudkan suatu Bangunan Sport Center yang nyaman, handal, estetik dan fungsional.
3. TARGET/ SASARAN : Target dan sasaran yang ingin dicapai dari *Perencanaan Pembangunan Tangki septik Individual di wilayah Kec. Awaysan* ini adalah :
 - a. Terlaksananya bantuan Teknis dalam
 1. Penyusunan Rencana Anggaran Biaya,
 2. Gambar Desain,
 3. Penyusunan Spesifikasi Teknis,
 - b. Terlaksananya Desain Bangunan yang Estetik, Nyaman, Fungsional dan Multifungsional.

4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN KONSULTANSI : Nama organisasi yang menyelenggarakan/ melaksanakan pekerjaan pengadaan konsultasi Perencanaan:
- a. K/L/D/I : Pemerintah Kab. Balangan
 - b. SOPD : DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
 - c. PPK : RAHMADIAH, MT
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA : a. Sumber Dana : APBD Kab. Balangan Tahun Anggaran 2024
b. Total perkiraan biaya yang diperlukan :
Rp. 49.945.000,00 (Empat Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Empat Puluh Lima Ribu Rupiah). Termasuk PPN
6. RUANG LINGKUP PEKERJAAN : Lingkup Pekerjaan :
1. Dokumen rencana struktur
 - a. Gambar rencana struktur bawah / pondasi termasuk detailnya
 - b. Gambar rencana struktur atas dan detailnya

Dokumen rencana utilitas

 - a. Gambar jaringan listrik yang terdiri dari gambar sumber, jaringan, dan pencahayaan; dan
 - b. Gambar sistem sanitasi yang terdiri dari sistem air bersih, air limbah, dan air hujan
 1. Desain Bangunan terdiri dari
 - a. Gambar rancangan tapak / Pondasi
 - b. Gambar Denah
 - c. Gambar Tampak Bangunan Gedung
 - d. Gambar potongan Bangunan gedung
 - e. Gambar tata ruang dalam (Interior)
 - f. Gambar tata ruang luar (Eksterior)
 - g. Detail utama dan/atau tipikal.
 - h. Gambar Desain 3 D
 - i. Peta Lokasi
 2. Spesifikasi Teknis terdiri dari
 - a. Spesifikasi bahan bangunan konstruksi
 - b. Spesifikasi peralatan konstruksi dan peralatan bangunan
 3. Daftar Kuantitas Dan Harga
Perkiraan biaya pekerjaan konstruksi dengan analisa harga satuan wajib mengacu pada Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 1 Tahun 2022 tentang

Pedoman Penyusunan Perkiraan Biaya Pekerjaan
Konstruksi Bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Jaminan Layanan Pasca Kontrak

Apabila pekerjaan konstruksi nantinya mengalami perubahan ditahap pelaksanaan kontrak, maka konsultan perencana akan mengubah seluruh atau sebagian dokumen perencanaan sesuai kebutuhan **TANPA DIPUNGUT BIAYA.**

7. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : **30 (Tiga Puluh)** hari kalender

8. TENAGA AHLI/TERAMPIL :

Posisi	Kualifikasi	Jumlah Orang/Bulan
Team Leader (S-1 Teknik Sipil/Ahli Muda Gedung/Ahli Arsitek)	Pendidikan Minimal (S-1 Teknik Sipil/Ahli Muda Gedung/Ahli Arsitek) Pengalaman Minimal 0 Tahun	1 OB
Operator Autocad (S-1 Arsitektur)	Pendidikan Minimal (S-1 Arsitektur) Pengalaman Minimal 0 Tahun	1 OB
Surveyor/Juru Ukur (SMK Bangunan)	Pendidikan Minimal (SMK Bangunan) Pengalaman Minimal 0 Tahun	2 OB
Administrasi	SMK/SLTA Pengalaman Minimal 0 Tahun	1 OB

9. Peralatan, Material, Personel dan Fasilitas dari Pejabat Pembuat Komitmen :

- a. Pengguna Jasa akan menugaskan juga personil Tim Teknis dari instansi untuk melengkapi pekerjaan dari konsultan.
- b. Untuk fasilitas dari PPK hanya menyediakan ruang untuk rapat-rapat rutin beserta perlengkapannya. Data dan fasilitas yang disediakan oleh pengguna jasa yang dapat digunakan dan harus dipelihara oleh penyedia jasa.
- c. Pengguna Jasa menyediakan kumpulan laporan dan data sebagai hasil studi terdahulu serta fotografi.

10 Peralatan dan Material dari Penyedia Jasa Konsultansi :

- a. Penyedia Jasa diwajibkan untuk menyediakan segala perlengkapan dan peralatan yang berkaitan dengan tugas konsultansi.
- b. Barang-barang yang harus disediakan oleh penyedia jasa dengan cara sewa atas nama Pengguna Jasa :

Barang-barang yang harus disediakan oleh penyedia jasa :

- a. ATK
- b. Komunikasi dan Operasional Lapangan

11 Laporan Akhir :

Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya: 1 (Satu) bulan sejak SPMK diterbitkan terdiri dari

- a. Laporan Akhir Perencanaan sebanyak 3 (Tiga) Buku
- b. Soft Copy Hasil Perencanaan.

12. SYARAT
ADMINISTRASI
CALON
PENYEDIA JASA

- a. Kelas Kecil;
- b. Memiliki Klasifikasi RK001, AR002 Subklasifikasi Jasa Rekayasa Konstruksi Bangunan Gedung Hunian & Non Hunian, Jasa Arsitektural Lainnya untuk Perencanaan Pembangunan Tangki septik Individual di wilayah Kec. Awayan

Paringin, 07 Februari 2024
**PENGGUNA ANGGARAN
(PA)**

TTD

RAHMADIAH, MT
NIP. 19760309 200604 2 007