

URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

Uraian singkat paket pekerjaan:

Pengawasan Pekerjaan Fisik Pengawasan Penambahan Ruang Kerja Kantor DPLH

Kab. Balangan

1. Mempelajari pekerjaan teknis yang telah dibuat oleh Team Teknis Dinas PUPR-PERKIM. Jika terjadi ketidak jelasan atau kerancuan pada perencanaan tersebut, konsultan harus menanyakan kepada Team Teknis seijin Proyek. Jika dianggap perlu diadakan pengukuran ulang/perubahan-perubahan atau tambahan terhadap perencanaan teknis tersebut, harus dikoordinasikan terlebih dahulu dengan Team Teknis.
2. Memeriksa data, gambar atau dokumen yang diterima dari kontraktor dan memastikan agar sesuai dengan spesifikasi yang diminta sesuai dokumen acuan.
3. Memeriksa Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan (Time Schedule) yang diserahkan oleh Kontraktor, memberi dan menyetujui/menolak metode pelaksanaan yang diajukan Kontraktor.
4. Mengusulkan perubahan metode pelaksanaan pekerjaan pada saat pelaksanaan sedang berjalan jika dianggap perlu.
5. Memonitor dan mengevaluasi kemajuan pekerjaan agar selesai tepat waktu.
6. Memeriksa dan mengawasi pekerjaan agar sesuai dengan spesifikasi dan jadwal yang telah ditentukan.
7. Memeriksa dan mengukur/mengopname pekerjaan yang telah selesai dikerjakan oleh kontraktor.
8. Memeriksa laporan-laporan dari kontraktor (Laporan : Harian, Mingguan, Bulanan, dan lainlain)
9. Meyetujui atau menolak tagihan Kontraktor sesuai dengan hasil pemeriksaan dilapangan.
10. Memeriksa as-build drawings dan back up data kuantitas yang dibuat oleh Kontraktor;
11. Menyusun dan membuat laporan konsultan supervisi dan disertakan juga daftar hadir serta membuat foto dokumentasi dari setiap pelaksanaan pekerjaan.